

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства федерального значения «Сооружение электросетевой комплекс "Чапаевские электрические сети" ЛЭП 220 кВ головная, степная с отпайкой на ПС Южный» (цель установления публичного сервитута)	
3	Адрес или иное описание местоположения земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, земли общей долевой собственности в границах бывшего колхоза "Дружба"	63:14:0000000:283
	РФ, Самарская область, муниципальный район Большеглушицкий, сельское поселение Большая Глушица, участок 6314/005	63:14:0000000:1078 (контур 1, контур 2, контур 3, контур 4, контур 5, контур 6, контур 7, контур 8)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, ВЛ 110 КВ п/ст 110/10 Дружба	63:14:0000000:12(63:14:0705001:25, 63:14:0802001:89)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, земли общей долевой собственности в границах бывшего колхоза "Дружба"	63:14:0000000:144(63:14:0701001:12)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, фонд перераспределения земель в границах ,бывшего колхоза имени Фурманова, уч.2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,20,21,22,23	63:14:0000000:147(63:14:0905001:26, 63:14:0905002:135, 63:14:0905002:139, 63:14:0905002:140)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., р-н Большеглушицкий, фонд перераспределения земель, в границах бывшего колхоза им.Крупской, уч.№ 11,14,17,20,21,1,25,40,39,30	63:14:0000000:148 (63:14:0303002:43, 63:14:0303002:44, 63:14:0303002:48, 63:14:0303002:72, 63:14:0303002:73)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, земли общей долевой собственности в границах бывшего колхоза "Дружба"	63:14:0000000:284
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, ЛЭП-35 кВ Майская (ВЛ 35 кВ Майская) (оп. № 5 - № 109)	63:14:0000000:3(63:14:0903001:3, 63:14:0903001:4)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица	63:14:0000000:312 (контур 3, контур 4, контур 21)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл., р-н Большеглушицкий, земли общей долевой собственности в границах бывшего колхоза им. Крупской	63:14:0000000:39(63:14:0303001:33, 63:14:0303001:41, 63:14:0303001:45, 63:14:0303001:46, 63:14:0303001:47)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район	63:14:0000000:764 (контур 8)
	Самарская область, Большеглушицкий район, земли общей долевой собственности в границах бывшего колхоза "Россия"	63:14:0000000:768 (контур 1)
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, земли общей долевой собственности в границах бывшего колхоза им. Крупской	63:14:0000000:817 (контур 9, контур 10, контур 16, контур 17, контур 23)
	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район	63:14:0000000:830 (контур 2)

<p align="center">Большеглушицкий</p>	
<p>установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Большеглушицкий, с/п. Малая Глушица</p>	<p>63:14:0000000:880 (контур 10, контур 13, контур 14, контур 35)</p>
<p>установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Большеглушицкий, с/п. Большая Глушица</p>	<p>63:14:0000000:887 (контур 1, контур 4)</p>
<p>установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Большеглушицкий, уч. 2, фонд перераспределения земель в границах бывшего колхоза имени Фурманова</p>	<p>63:14:0000000:889</p>
<p>установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл, р-н Большеглушицкий, ЛЭП 220 КВ Головная, Степная с отпайкой на ПС Южный, литеры 1,2,3,4 (оп. № 199/893 - № 382)</p>	<p>63:14:0000000:9(63:14:0302001:1, 63:14:0302001:2, 63:14:0303001:10, 63:14:0303001:11, 63:14:0303001:12, 63:14:0303001:13, 63:14:0303001:14, 63:14:0303001:15, 63:14:0303001:16, 63:14:0303001:3, 63:14:0303001:4, 63:14:0303001:5, 63:14:0303001:6, 63:14:0303001:7, 63:14:0303001:8, 63:14:0303001:9, 63:14:0303002:10, 63:14:0303002:11, 63:14:0303002:12, 63:14:0303002:13, 63:14:0303002:14, 63:14:0303002:15, 63:14:0303002:16, 63:14:0303002:17, 63:14:0303002:18, 63:14:0303002:19, 63:14:0303002:20, 63:14:0303002:21, 63:14:0303002:22, 63:14:0303002:23, 63:14:0303002:24, 63:14:0303002:4, 63:14:0303002:5, 63:14:0303002:6, 63:14:0303002:7, 63:14:0303002:8, 63:14:0303002:9, 63:14:0701001:1, 63:14:0701001:2, 63:14:0701001:3, 63:14:0701002:43, 63:14:0701002:44, 63:14:0701002:45, 63:14:0701002:46, 63:14:0701002:47, 63:14:0701002:48, 63:14:0701002:49, 63:14:0705001:1, 63:14:0705001:10, 63:14:0705001:2, 63:14:0705001:3, 63:14:0705001:4, 63:14:0705001:5, 63:14:0705001:6, 63:14:0705001:7, 63:14:0705001:8, 63:14:0705001:9, 63:14:0705002:1, 63:14:0705002:2, 63:14:0705002:3, 63:14:0705002:4, 63:14:0705002:5, 63:14:0705002:6, 63:14:0705002:7, 63:14:0802001:1, 63:14:0802001:10, 63:14:0802001:11, 63:14:0802001:12, 63:14:0802001:13, 63:14:0802001:14, 63:14:0802001:15, 63:14:0802001:16, 63:14:0802001:17, 63:14:0802001:18, 63:14:0802001:19, 63:14:0802001:2, 63:14:0802001:20, 63:14:0802001:21, 63:14:0802001:22, 63:14:0802001:23, 63:14:0802001:24, 63:14:0802001:25, 63:14:0802001:26, 63:14:0802001:27, 63:14:0802001:28, 63:14:0802001:3, 63:14:0802001:4, 63:14:0802001:5, 63:14:0802001:6, 63:14:0802001:7, 63:14:0802001:8, 63:14:0802001:9, 63:14:0802002:31, 63:14:0802002:32, 63:14:0802002:33, 63:14:0802002:34, 63:14:0802002:35, 63:14:0802002:36, 63:14:0802002:37, 63:14:0802002:38, 63:14:0802002:39, 63:14:0802002:40, 63:14:0802002:41, 63:14:0802002:42, 63:14:0802002:43, 63:14:0802002:44, 63:14:0802002:45, 63:14:0802002:46, 63:14:0802002:47,</p>

	63:14:0802002:48, 63:14:0802002:49, 63:14:0902010:121, 63:14:0902010:122, 63:14:0902030:306, 63:14:0902030:307, 63:14:0902030:308, 63:14:0902034:165, 63:14:0903001:92, 63:14:0903001:93, 63:14:0903001:94, 63:14:0903001:95, 63:14:0904001:67, 63:14:0904001:68, 63:14:0904001:69, 63:14:0904001:70, 63:14:0904001:71, 63:14:0905001:1, 63:14:0905001:10, 63:14:0905001:11, 63:14:0905001:12, 63:14:0905001:13, 63:14:0905001:14, 63:14:0905001:15, 63:14:0905001:16, 63:14:0905001:17, 63:14:0905001:18, 63:14:0905001:19, 63:14:0905001:2, 63:14:0905001:20, 63:14:0905001:21, 63:14:0905001:22, 63:14:0905001:3, 63:14:0905001:4, 63:14:0905001:5, 63:14:0905001:6, 63:14:0905001:7, 63:14:0905001:8, 63:14:0905001:9, 63:14:0905002:1, 63:14:0905002:10, 63:14:0905002:11, 63:14:0905002:12, 63:14:0905002:13, 63:14:0905002:14, 63:14:0905002:15, 63:14:0905002:16, 63:14:0905002:17, 63:14:0905002:18, 63:14:0905002:19, 63:14:0905002:2, 63:14:0905002:20, 63:14:0905002:21, 63:14:0905002:3, 63:14:0905002:4, 63:14:0905002:5, 63:14:0905002:6, 63:14:0905002:7, 63:14:0905002:8, 63:14:0905002:9, 63:14:1203001:115, 63:14:1203001:116, 63:14:1204001:1, 63:14:1204001:2, 63:14:1204001:3, 63:14:1204001:4, 63:14:1204001:5, 63:14:1204001:6, 63:14:1204001:7)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, земли общей долевой собственности в границах бывшего совхоза "Степной"	63:14:0000000:95(63:14:1204001:10, 63:14:1204001:11)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Большеглушицкий, с/п. Константиновка	63:14:0000000:959 (контур 1, контур 3, контур 4)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, земли общей долевой собственности в границах бывшего совхоза "Степной"	63:14:0000000:96(63:14:1204001:12)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл., р-н Большеглушицкий, земли общей долевой собственности в границах бывшего совхоза "Степной"	63:14:0000000:98(63:14:1204001:9)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, р-н Большеглушицкий	63:14:0303001:21
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., обл.Самарская,р-н Большеглушицкий,фонд перераспределения земель в границах бывшего колхоза им.Крупской,уч.№31	63:14:0303001:48
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация ,Самарская обл., р-н Большеглушицкий, фонд перераспределения земель в границах бывшего колхоза им. Крупской, уч. №54	63:14:0303001:51
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, Верхне-Гайское месторождение,куст №4	63:14:0303001:53

установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, сельское поселение Малая Глушица	63:14:0303002:169
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарской области, с. Константиновка Большеглушицкого района	63:14:0303002:27
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, р-н Большеглушицкий	63:14:0303002:28
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., р-н Большеглушицкий, фонд перераспределения земель в границах СПК им. Крупской, уч. №49	63:14:0303002:82
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий р-н, 2.2 км. севернее с. Константиновка	63:14:0303002:94
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская обл., р-н Большеглушицкий, севернее границы села Константиновка	63:14:0303002:99
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, в 950 метрах юго-восточнее черты поселка Большой Иргиз	63:14:0701001:25 (контур 3)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, 1500 метров восточнее границы села Малая Глушица	63:14:0705001:13
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, 2300 метров восточнее границы села Малая Глушица	63:14:0705001:14
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, восточнее границы села Малая Глушица	63:14:0705001:15
Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, 2000 метров юго-западнее пос. Морец	63:14:0802001:95
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, р-н. Большеглушицкий, с/п. Большая Глушица	63:14:0802001:98
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл, р-н Большеглушицкий, контур №10 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза "Россия"	63:14:0802002:62
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Большеглушицкий, с. Большая Глушица	63:14:0902034:538 (контур 1)
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, к-з им. Фурманова	63:14:0903001:397
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, колхоз имени Фурманова	63:14:0905001:209
РФ, Самарская область, Большеглушицкий район, в границах бывшего колхоза им. Фурманова, участок № 98	63:14:0905001:211
Самарская область, Большеглушицкий район, колхоз им. Фурманова	63:14:0905001:215
установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий район, 3000 метров южнее границы с. Большая Глушица	63:14:0905001:217

	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №108 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:31
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №115 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:32
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №120 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:35
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №121 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:38
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №138 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:39
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №136 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:40
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №146 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:53
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №129 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905001:55
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №90 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905002:145
	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Самарская, р-н Большеглушицкий, участок №87 карты проекта перераспределения земель бывшего колхоза имени Фурманова	63:14:0905002:158
	Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, колхоз имени Фурманова	63:14:0905002:313
4	Администрация <u>муниципального района Большеглушицкий Самарской области</u> , адрес: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 91, время приема: первый и третий понедельник месяца с 10.00 до 12.00 часов; (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	1. Свидетельство о государственной регистрации права от 29.01.2009 г. серия 63-АГ № 157740	
7	1. https://minenergo.gov.ru/ 2. http://www.admbg.org/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)	
8	https://minenergo.gov.ru/ http://www.admbg.org/?s=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82&submit= http://krasnoarmeysky.ru/search/?q=%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82 http://chernig.samregion.ru/	

	(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Центра: 121353, Москва, ул. Беловежская д. 4, корп. Б, тел. +7(495) 962-87-11
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по вопросу: «О предварительном одобрении проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания»

1. Дата проведения публичных слушаний – с 04.03.2021 года по 23.03.2021 года.

2. Место проведения публичных слушаний - 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74.

3. Основание проведения публичных слушаний – О предварительном одобрении проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания от 01.03.2021 г. № 30 опубликованное в газете "Большеглушицкие Вести" от 02.03.2021 года № 5(225).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: проект Решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

5. 05 марта 2021 года в 18.00 час. по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, село Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74, проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 8 (восемь) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 (один) человек.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний - не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний – не высказаны.

Руководитель органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний

М.В. Теймуразов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 57 от 15 марта 2021 года

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](#) сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, постановлением администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 17.05.2012 № 95 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большеглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет по адресу: <http://adminbg.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» от 15 марта 2021 № 56

**Административный регламент
предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги по принятию решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом при условии, что донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, не содержит твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются уполномоченный орган исполнительной власти Самарской области в сфере водных отношений, являющийся заказчиком проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов (далее – уполномоченный орган исполнительной власти), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель уполномоченного органа исполнительной власти или юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель уполномоченного органа исполнительной власти или юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявители).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация).

Местонахождение администрации: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74.

График работы администрации (время местное): понедельник - пятница - с 8⁰⁰ до 16¹², предпраздничные дни - с 8⁰⁰ до 15¹², суббота и воскресенье - выходные дни, перерыв - с 12⁰⁰ до 13⁰⁰.

Справочные телефоны администрации, по которым может быть получена информация о предоставлении муниципальной услуги: тел. 88467321963.

Адрес электронной почты администрации: adm_bg@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет, на котором содержится информация о предоставлении муниципальной услуги: <http://adminbg.ru>.

1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации в сети Интернет, на котором содержится информация о предоставлении муниципальной услуги: <http://adminbg.ru>,

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>,

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации,

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.3.4. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.7. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.3.8. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.9. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц; извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.11. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.12. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – исполнитель муниципальной услуги).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, и его территориальными органами.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов,

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Водным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

- Приказом Минприроды России от 15.04.2020 № 220 «Об утверждении Порядка использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» (далее - Порядок);

- Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

- настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

заявление о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

закончение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;

закончение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц;

выписка из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

обращение с заявлением лица, не имеющего права обращаться с заявлением и (или) не имеющего права на получение муниципальной услуги;

в случае если, заявление содержит вопросы, не подпадающие под действие настоящего административного регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Максимальный срок регистрации заявления:

при направлении заявления и прилагаемых документов посредством почтового отправления или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг и Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области – 1 рабочий день;

при личном обращении заявителя – в присутствии заявителя в день обращения, максимальный срок не должен превышать 15 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в администрации оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.3.10. настоящего административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.2. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее 3 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей (в том числе заявителей-инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля нарушений исполнения настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений, уведомлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3.2. настоящего административного регламента.

2.15.2. Запросы (заявления, уведомления) и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления (уведомления) и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о

предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.15.3. Запросы о предоставлении документов (информации), указанные в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.16. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

Блок-схема административных процедур приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, в администрацию при личном обращении, почтовым отправлением, в электронной форме по информационным системам общего пользования.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

3.2.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на приём заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за приём запроса и документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов:

- осуществляет приём запроса (заявления) и документов;
- проверяет документы представленные заявителем, исходя из требований пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

3.2.4. Если при проверке представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за приём запроса и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за приём запроса и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за приём запроса и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.3. настоящего административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.2.6. Критерием принятия решения является наличие документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.7. Результатом административной процедуры является приём документов, представленных заявителем.

3.2.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.3.3. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующий запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, если заявитель не представил:

- выписку из ЕГРЮЛ для юридических лиц;
- выписку из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей.

3.3.4. Направление межведомственных запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

3.3.5. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, установленных соответствующим должностным лицом без направления межведомственных запросов.

3.3.6. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.3.7. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтверждённой технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента.

3.3.9. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы из органов (организаций), предусмотренных в пункте 3.3.3. настоящего административного регламента, на межведомственные и иные запросы.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении и выдача (направление) заявителю документов.

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, ответов на межведомственные запросы (либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов), и (или) установление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, без направления указанных запросов.

3.4.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

3.4.3. Должностное лицо осуществляет следующие действия:

проверку документов (информации, содержащейся в них) в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента; обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные и иные запросы;

если при совершении административного действия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего административного регламента, должностное лицо обеспечивает подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, его подписание и регистрацию и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения;

если при совершении административного действия, указанного в абзаце втором настоящего пункта, должностным лицом выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.9. настоящего административного регламента, должностное лицо обеспечивает подготовку и подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных оснований отказа, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приёме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

3.4.4. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является соответственно выдача заявителю постановления администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При выдаче документов на личном приёме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятию обоснованных решений должностными лицами администрации, осуществляется главой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области либо лицом, его замещающим.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего административного регламента.

4.4. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. При предоставлении муниципальной услуги гражданину гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания муниципальной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц администрации.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку

ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

4.9. Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом её предоставления путём получения необходимой информации лично во время приёма, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приёма не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Заявители и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель или его законный представитель вправе направить жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, содержащую требование о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником многофункционального центра, муниципальным служащим либо организациями, предусмотренными [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работниками при получении данным заявителем муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Самарской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель или его законный представитель могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев,

в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Основания для продления срока рассмотрения жалобы и случаи, в которых ответ на жалобу не дается, не предусмотрены.

Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12.](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.12.](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Главе сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

наименование, юридический и почтовый адрес,

ИНН, ОГРН, ОГРНИП-

для уполномоченного органа исполнительной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Ф.И.О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

номер телефона, факс, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о рассмотрении возможности использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд или его использования в интересах заявителя

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Самарской области в области водных отношений, полное и сокращенное (при наличии) наименование - для юридического лица с указанием ОГРН, для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, - фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании:

устава положения иное _____

(указать вид документа)

зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

место нахождения (юридический адрес) _____

банковские реквизиты _____

в лице _____

(должность, представитель, фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

адрес проживания _____
 (полностью место постоянного проживания)
 контактный телефон _____
 действующий от имени юридического лица:
 без доверенности

_____ (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, округ)

"__" _____ г., N в реестре _____
 по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Прошу рассмотреть возможность использования донного грунта, извлеченного

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км2, вид работ, объемы извлекаемого донного грунта)

_____ для обеспечения муниципальных нужд

_____ в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов

Нужное отметить

Приложение:

- а) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;
 - б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
 - в) заключение территориального органа Федерального агентства по недропользованию об отсутствии твердых полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым;
 - г) заключение территориального органа Федерального агентства водных ресурсов об основаниях проведения дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в результате которых получен донный грунт.
- Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

_____ / _____
 (подпись заявителя)

_____ / _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

Блок-схема

административных процедур предоставления администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»



Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
администрацией сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
муниципальной услуги «Принятие решения об использовании
донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением
дна и берегов водных объектов»
на бланке уполномоченного органа

Постановление
Об использовании донного грунта, извлеченного при проведении
дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна
и берегов водных объектов

Рассмотрев заявление _____,
(указывается наименование заявителя)

руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, для _____

(для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области; в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов – указать нужно)

Вариант 1:*

2. Использовать донный грунт, извлеченный при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, в интересах _____.

(указывается наименование физического, юридического лица)

** вариант 1 применяется в случае использования донного грунта в интересах физического, юридического лица, осуществляющих проведение дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов*

*Вариант 2**:*

2. Определить:

цель (цели) использования донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов: _____

_____;
(организации благоустройства территории; осуществления дорожной деятельности; создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения; создания искусственных земельных участков; для целей сельскохозяйственного производства; для осуществления аквакультуры (рыбоводства) – указать нужно)

место проведения работ: _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования, кадастровый номер земельного участка (при наличии), координаты части водного объекта, используемого заявителем для производства работ, площадь акватории в км2)

_____;

объемы (планируемые объемы) извлекаемого донного грунта: _____;

место складирования донных грунтов (кадастровый номер земельного участка): _____;

_____;
место фактического использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд (кадастровый номер участка (при наличии)): _____.

*** вариант 2 применяется в случае использования донного грунта для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 58а от 15 марта 2021 года

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьями 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Глушица, согласно Решению Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 18 декабря 2019 года № 247 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Провести на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области публичные слушания по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта – проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "О внесении изменений и дополнений в Решение Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 июля 2017 г. г. № 105 «Об утверждении

Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»".

1. Вынести проект муниципального правового акта - проект Решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 июля 2017 г. г. № 105 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»» на публичные слушания.
2. Срок проведения публичных слушаний составляет 35 (тридцать пять) дней с 15 марта 2021 года по 18 апреля 2021 года.
3. Установить срок внесения предложений по проекту муниципального правового акта – проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 июля 2017 г. г. № 105 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»» с 15 марта 2021 года по 18 апреля 2021 года в рабочие дни с 09-00 до 17-00 в, в субботу с 12-00 до 17-00 по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д.74. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.
4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
5. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, ведущего специалиста администрации сельского поселения Большая Глушица - Дыхно Наталью Валерьевну.
6. Место проведения публичных слушаний – здание администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, расположенное по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д.74.
7. Мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 17 марта 2021 года в 10 часов по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д.74.
8. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 15 апреля 2021 года.
9. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области "О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 июля 2017 г. г. № 105 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»" в газете "Большеглушицкий Вести" и разместить на официальном сайте.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области
четвертого созыва

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № _____
от _____ 2021 года

О внесении дополнений в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 июля 2017 г. № 105 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

Руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в целях организации осуществления развозной торговли на территории общего пользования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и обеспечения систематического и эффективного контроля за содержанием территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 11 июля 2017 г. № 105 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Большеглушицкие вести, 2017, 30 марта, № 2(11)) следующие дополнения:

1) Пункт 1.3. главы 1 Правил благоустройства территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Правила) дополнить абзацами следующего содержания:

«- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

Примечание: к развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля: автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона, магазина-судна.

- авария - это опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.»

2) Раздел 3.5. главы 3 Правил дополнить пунктами 3.5.3., 3.5.4. следующего содержания:

«3.5.3. Порядок и сроки восстановления элементов благоустройства устанавливается Актом, определяющим состояние элементов благоустройства до начала работ и объемов восстановления, утвержденным Администрацией сельского поселения.

В течение 3 рабочих дней после направления в Администрацию сельского поселения уведомления о проведении земляных работ, заказчик производства земляных работ предоставляет в Администрацию сельского поселения на утверждение Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемов восстановления, с приложением схемы благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

Сроки восстановления элементов благоустройства не могут превышать 14 календарных дней с даты направления уведомления о проведении земляных работ.

3.5.4. В случае возникновения аварии на подземных инженерных сетях и коммуникациях лицо, устраняющее последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в Администрацию сельского поселения направляет уведомление о проведении земляных работ в порядке, установленном Законом Самарской Области от 12.07. 2006года №90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Российской Федерации».

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день. Ликвидация аварии должна проводиться при наличии схемы или съемки участка коммуникации.»

3) Главу 3 Правил дополнить пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов розничной торговли

3.12.1. Размещение нестационарных торговых объектов и объектов розничной торговли на территории общего пользования сельского поселения осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения, утвержденной постановлением администрации сельского поселения, на основании договоров аренды земельных участков или договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов розничной торговли.

3.12.2. Выполнение п.3.12.1. настоящих Правил является обязательным для юридических и физических лиц, осуществляющих розничную торговлю на территории общего пользования сельского поселения, осуществляемой через нестационарные торговые объекты и объекты розничной торговли.»

4) Главу 4 Правил дополнить пунктами 4.7.1, 4.7.2 и 4.7.3. следующего содержания:

«4.7.1. Физическое или юридическое лицо обязано получить порученный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников на территории сельского поселения, для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;

2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) организации парковок (парковочных мест);

4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;

5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

4.7.2. При удалении (сносе) и (или) пересадке деревьев и кустарников лицом, заинтересованным в удалении (сносе) и (или) пересадке деревьев и кустарников, составляется схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится предполагаемое к удалению дерево и (или) кустарник, отвечающая следующим требованиям:

Схема благоустройства земельного участка, должна включать в себя:

графическое изображение существующих элементов благоустройства, расположенных на земельном участке, на котором предполагается осуществить земляные работы, а также на территории, прилегающей к месту производства работ, обозначение границ земельного участка, на котором будут выполнены работы по благоустройству.

4.7.3. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемов восстановления, должен содержать информацию о количестве, видах и состоянии элементов благоустройства до начала работ, объемах и сроках восстановления благоустройства.»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие вести» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 60 от 19 марта 2021 года

О проведении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156»

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области», Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 18.12.2019 г. № 247 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156» (далее – публичные слушания).
2. Вынести проект решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156» (далее – проект решения) на публичные слушания.
3. Опубликовать проект решения.
4. Определить место проведения публичных слушаний – здание администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, находящейся по адресу: 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74.
5. Определить срок и время проведения публичных слушаний и внесения предложений по проекту решения – с 19.03.2021 года по 22.05.2021 года в рабочие дни с 10-00 до 17-00, в выходные дни с 10-00 до 14-00.
6. Определить дату, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 20.03.2021 года в здании администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, находящемся по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Гагарина, д. 74, в 16 час. 00 мин. Лицо, уполномоченное председательствовать на собрании участников публичных слушаний – глава сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.Е. Якупов.
7. Назначить ответственным лицом за ведение протокола публичных слушаний главного специалиста администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области Дыхно Н.В.
8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Большеглушицкие вести», а так же разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ № _____
от _____ 2021 года

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156

В целях создания правовой основы для условий устойчивого развития территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания правовой, методической и информационной основы для последовательного развития современной системы градорегулирования, использование современных технологий в планировании развития и управлении процессами обустройства и застройки территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Глушица муниципального района

Большеглушицкий Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.12.2013 г. № 156, Большеглушицкие вести 2013, 30 мая, № 35 (10381), следующие изменения:

1) в Карте градостроительного зонирования территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области земельному участку со следующими координатами:

Точка-1: координата X- 301325,06; координата Y-1398026,78
 Точка-2: координата X- 301484,51; координата Y-1397798,65
 Точка-3: координата X- 301748,35; координата Y-1397997,52
 Точка-4: координата X- 301759,30; координата Y-1398009,38
 Точка-5: координата X- 301765,69; координата Y-1398016,31
 Точка-6: координата X- 301710,98; координата Y-1398065,54
 Точка-7: координата X- 301682,70; координата Y-1398094,39
 Точка-8: координата X- 301624,05; координата Y-1398145,84
 Точка-9: координата X- 301615,59; координата Y-1398156,43
 Точка-10: координата X- 301598,85; координата Y-1398168,54
 Точка-11: координата X- 301582,23; координата Y-1398178,05
 Точка-12: координата X- 301552,79; координата Y-1398161,30
 Точка-13: координата X- 301608,50; координата Y-1398119,52
 Точка-14: координата X- 301670,38; координата Y-1398074,47
 Точка-15: координата X- 301679,60; координата Y-1398065,81
 Точка-16: координата X- 301642,83; координата Y-1398011,96
 Точка-17: координата X- 301635,32; координата Y-1398017,16
 Точка-18: координата X- 301604,58; координата Y-1397972,26
 Точка-19: координата X- 301612,13; координата Y-1397967,19
 Точка-20: координата X- 301573,26; координата Y-1397910,30
 Точка-21: координата X- 301447,96; координата Y-1398029,94
 Точка-22: координата X- 301372,11; координата Y-1397977,11
 Точка-23: координата X- 301333,30; координата Y-1398032,44
 Точка-1: координата X- 301325,06; координата Y-1398026,78

расположенному по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, ул. Кустарная, площадью 45812 кв.м., изменить территориальную зону сельскохозяйственного использования с «СХ 1 Зона сельскохозяйственных угодий» на «СХ 2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения» согласно схеме, указанной в Приложении 1, к настоящему Решению;

2) в Карте градостроительного зонирования территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области земельному участку со следующими координатами:

Точка-1: координата X- 301484,51; координата Y-1397798,65
 Точка-2: координата X- 301567,26; координата Y-1397680,24
 Точка-3: координата X- 301614,18; координата Y-1397711,19
 Точка-4: координата X- 301725,52; координата Y-1397784,30
 Точка-5: координата X- 301838,92; координата Y-1397859,15
 Точка-6: координата X- 301876,41; координата Y-1397883,82
 Точка-7: координата X- 301860,61; координата Y-1397908,71
 Точка-8: координата X- 301835,63; координата Y-1397941,78
 Точка-9: координата X- 301773,09; координата Y-1398009,65
 Точка-10: координата X- 301765,70; координата Y-1398016,30
 Точка-11: координата X- 301759,30; координата Y-1398009,38
 Точка-12: координата X- 301748,35; координата Y-1397997,52
 Точка-1: координата X- 301484,51; координата Y-1397798,65

расположенному по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, ул. Кустарная, площадью 57260 кв.м., изменить территориальную зону сельскохозяйственного использования с «СХ 1 Зона сельскохозяйственных угодий» на «СХ 2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения» согласно схеме, указанной в Приложении 2, к настоящему Решению;

3) в Карте градостроительного зонирования территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области земельному участку со следующими координатами:

Точка-1: координата X- 297510,25; координата Y-1399451,69
 Точка-2: координата X- 297516,72; координата Y-1399460,81
 Точка-3: координата X- 297494,65; координата Y-1399476,39
 Точка-4: координата X- 297491,81; координата Y-1399473,10
 Точка-5: координата X- 297506,43; координата Y-1399461,24
 Точка-6: координата X- 297502,43; координата Y-1399456,47
 Точка-1: координата X- 297510,25; координата Y-1399451,69

расположенному по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, ул. Озерная, площадью 193 кв.м., изменить территориальную зону сельскохозяйственного использования «СХ 1 Зона сельскохозяйственных угодий» на Жилую зону «Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами» согласно схеме, указанной в Приложении 3, к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие вести», а так же разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 65 от 24 марта 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.05.2005 г. №109 – ГД «Об архивном деле в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение об архиве администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

1. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 20.02.2019 г. № 43 «Об утверждении Положения об архиве администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

Приложение

к постановлению главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Положения об архиве администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района
Большеглушицкий Самарской области» от 24 марта 2021 г. № 65

Положение

об архиве администрации сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение об архиве администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства».

1.2. Положение распространяется на архив администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – архив администрации поселения), выступающего источником комплектования архивного отдела администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – архивный отдел).

1.3. Архив администрации поселения создается на правах структурного подразделения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация поселения), а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел, источником комплектования которого выступает администрация поселения.

1.4. Администрация поселения разрабатывает Положение об архиве администрации поселения. Положение об архиве администрации поселения подлежит согласованию с архивным отделом на предмет соответствия его Примерному положению с учетом состава документов, находящихся на хранении и подлежащих хранению в архиве поселения.

После согласования Положение об архиве администрации поселения утверждается постановлением главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - глава поселения).

2. Архив поселения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Самарской области в сфере архивного дела и делопроизводства, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, локальными нормативными актами государственного органа.
Состав документов архива администрации поселения

2.1. Архив администрации поселения хранит:

2.1.1. Документы постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности учреждения.

2.1.2. Документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда администрации поселения – предшественников (при их наличии).

2.1.3. Архивные фонды личного происхождения (при их наличии).

2.1.4. Фонд пользования (архива администрации поселения) (при наличии).

2.1.5. Справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива администрации поселения.

3. Задачи архива администрации поселения

3.1. К задачам архива администрации поселения относятся:

3.1.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен главой 2 настоящего Положения.

3.1.2. Комплектование архива администрации поселения документами, образовавшимися в ее деятельности.

3.1.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве администрации поселения.

3.1.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве администрации поселения.

3.1.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел.

3.1.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением документов, подлежащих передаче на хранение в архив администрации поселения.

4. Функции архива администрации поселения

4.1. Архив администрации поселения осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности администрации поселения, в соответствии с утвержденным графиком.

4.1.2. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве администрации поселения.

4.1.3. Представляет в архивный отдел учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве администрации поселения

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

4.1.4. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив администрации поселения, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности администрации поселения.

4.2. Осуществляет подготовку и представляет:

4.2.1. На рассмотрение и согласование экспертной комиссии администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – ЭК) описи дел постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.2.2. На утверждение экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Самарской области (далее – ЭПК) описи дел постоянного хранения.

4.2.3. На согласование ЭПК описи дел по личному составу.

4.2.4. На согласование ЭПК акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.2.5. На утверждение главе поселения описи дел постоянного хранения, описи временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе описи дел по личному составу, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, акты об утрате документов, акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.3. Организует передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в архивный отдел.

4.4. Организует и проводит экспертизу ценности документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве администрации поселения в целях отбора документов для включения их в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

4.5. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве администрации поселения.

4.6. Организует информирование руководства и специалистов администрации поселения о составе и содержании документов архива администрации поселения.

4.7. Информировать пользователей по вопросам местонахождения архивных документов.

4.8. Организует выдачу документов и дел для работы в читальном (просмотровом) зале или во временное пользование.

4.9. Исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки.

4.10. Ведет учет использования документов архива администрации поселения.

4.11. Создает фонд пользования архива администрации поселения и организует его использование.

4.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам архива администрации поселения.

4.13. Участвует в разработке документов администрации поселения по вопросам архивного дела и делопроизводства.

4.14. Оказывает методическую помощь:

4.14.1. Специалистам делопроизводства администрации поселения в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел.

4.14.2. Специалистам администрации поселения в подготовке документов к передаче в архив администрации поселения.

5. Права архива администрации поселения

5.1. Архив администрации поселения имеет право:

5.1.1. Представлять главе поселения предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве администрации поселения.

5.1.2. Запрашивать сведения, необходимые для работы архива администрации поселения.

5.1.3. Давать рекомендации специалистам администрации поселения по вопросам, относящимся к компетенции архива администрации поселения.

5.1.4. Информировать специалистов администрации поселения о необходимости передачи документов в архив администрации поселения в соответствии с утвержденным графиком.

5.1.5. Принимать участие в заседаниях ЭК.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 66 от 24 марта 2021 года

О мероприятиях по подготовке и пропуску весенних паводковых вод в 2021 году

Руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях своевременной подготовки сельского поселения Большая Глушица к пропуску паводковых вод, сохранности жилых домов, объектов агропромышленного комплекса, гидротехнических сооружений, плотин, мостов, зданий и сооружений промышленных предприятий от повреждения ледоходом и паводковыми водами в весенний период 2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области постоянно действующую противопаводковую комиссию в составе согласно приложению № 1;

2. Утвердить мероприятия по подготовке к пропуску паводковых вод в 2021 году (приложение № 2);

3. Утвердить состав сил и средств, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий (приложение № 3);

4. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий:

- Обеспечить выполнение утвержденных настоящим постановлением мероприятий по подготовке к пропуску паводковых вод в установленные сроки;

- Обеспечить завоз и создание запасов продовольствия и промышленных товаров для населения, кормов и фуража для скота;

- Утвердить перечень улиц и план эвакуации населения и скота сельского поселения Большая Глушица, попадающих в зону возможного подтопления в период весеннего паводка в 2021 году (приложение № 4).

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

Приложение № 1

**Постоянно действующая противопоаводковая комиссия
по обеспечению подготовки к пропуску весенних паводковых вод
в 2021 году при администрации сельского поселения Большая Глушица**

Якупов Алексей Евгеньевич – глава сельского поселения Большая Глушица - председатель комиссии.

Члены комиссии:

Новиков А.Г. - заместитель главы администрации сельского поселения Большая Глушица - заместитель председателя комиссии
Мехтиев П.Б.о. – депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица.

Приглашенные для участия в работе комиссии:

Игошев В.Н. - директор МУП Большеглушицкого ПОЖКХ;
Теймуразов М.В. – директор ООО «Коммунальные технологии».

Приложение № 2 к постановлению
главы сельского поселения Большая Глушица
от 24 марта 2021 г. № 66

**Мероприятия
по подготовке к пропуску весенних паводковых вод в 2021 году**

1. Создать при администрации сельского поселения Большая Глушица постоянно действующую противопоаводковую комиссию по подготовке к пропуску весенних паводковых вод до 26.03.2021 года;
2. Предприятиям и организациям сельского поселения Большая Глушица выполнить мероприятия по подготовке подведомственных объектов и территорий к пропуску паводковых вод, а также иметь запас материалов для ликвидации возможного подтопления до 05.04.2021 года;
3. Предусмотреть эвакуацию населения, а также животных из подтапливаемых мест;
4. Организовать очистку водоотводных канав на внутриселковских дорогах и улицах до 05.04.2021 года;
5. Организовать круглосуточное дежурство на предприятиях и в организациях сельского поселения Большая Глушица, попадающих в зону возможного подтопления;
6. В период подтопления жилого сектора населению: выключить электричество, газ, погасить газовые котлы, печи, ценные домашние вещи переместить на чердак или верхние этажи, приготовить документы, необходимые вещи, ценности, запас продуктов питания и быть готовым к эвакуации;
7. Подготовить водоемы с небольшим накоплением, до безопасного уровня, к пропуску паводковых вод.

Приложение № 3
к Постановлению
главы сельского поселения
Большая Глушица
От 24 марта 2021 г. № 66

**Состав сил и средств, привлекаемых к выполнению
противопаводковых мероприятий в 2021 году**

<i>№.№ п/п</i>	<i>База формирования сил и средств</i>	<i>Наименование и количество привлекаемой техники</i>
1.	МУП Большеглушицкого района Самарской области ПОЖКХ	Экскаватор – 2 ед. Бульдозер – 1 ед. Ассенизатор – 1 ед. спец. Автомобиль ГАЗ-66 - 1 ед. Грунторез МТЗ-80 – 1 ед.
2.	ООО «Коммунальные технологии»	Экскаватор -1 ед.

Приложение № 4
к Постановлению
главы сельского поселения Большая Глушица
от 24 марта 2021 г. № 66

Перечень улиц и план эвакуации населения и скота сельского поселения Большая Глушица, попадающих в зону возможного подтопления в период весеннего паводка в 2021 году

1. ПУНКТ: территория бывшего СПК «Михайловское»

- Улицы:**
1. Дачная
 2. Садовая
 3. Ново-Садовая
 4. Луговая
 5. Коммунистическая
 6. Льва Толстого
 7. Фурманова
 8. Комсомольская
 9. Братьев Бугровых
 10. Сельская
 11. Озерная
 12. Вильнюсская

13. Алма-Атинская
14. Киевская
15. Краснознаменная
16. Ереванская
17. Пищевая

Количество людей: 3152

Эвакуация: а) скота – территория около фермы бывшего СПК
б) населения – ср.школа № 1, кинотеатр «Юбилейный».

«Михайловское»

2. ПУНКТ: территория бывшего СПК «Троицкий»

Улицы: 1. Московская

2. Кишиневская
3. Фокина
4. Донецкая
5. Фрунзе
6. Площадь Школьная
7. Калинина
8. Дзержинского
9. Полевая
10. Самарская

Количество людей: 1109

Эвакуация: а) скота – территория ЗАО «Партнер».
б) населения – средняя школа № 2.

3. ПУНКТ : Школа пос. Кобзевка

Эвакуация: а) скота – территория бывшего животноводческого комплекса
б) населения – школа пос.Кобзевка

Количество людей – 350 чел.

РЕШЕНИЯ



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ ГЛУШИЦА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ № 34
от 29 марта 2021 года

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26.01.2021 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 26.01.2021 № 26 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Большеглушицкие Вести, 2021, 27 января, № 1 (221)) следующие изменения:

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить и ввести в действие на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района

Большеглушицкий Самарской области налог на имущество физических лиц (далее – налог), обязательный к уплате на данной территории, определяя налоговые ставки в пределах, установленных главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, и особенности определения налоговой базы в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Установить налоговые ставки в зависимости от кадастровой стоимости объектов налогообложения в следующих размерах:

Вид объекта налогообложения	Ставка налога
Жилые дома, части жилых домов; Квартиры, части квартир, комнаты; Садовые дома; Гаражи, машино-места; Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 кв. м и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства (садового земельного участка) или индивидуального жилищного строительства	0,3 процента
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; Объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации; Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей	2 процента
Прочие объекты	0,5 процента

»;

2) пункт 3 исключить;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Налоговая льгота в размере 100 процентов от суммы налога, подлежащей уплате, предоставляется в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, площадью:

- до 50 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 1 человека в предшествующем налоговом периоде;

- до 100 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 3 человек за предшествующий налоговый период;

- до 150 кв. метров для индивидуальных предпринимателей со среднесписочной численностью работников не менее 4 человек за предшествующий налоговый период.

Уменьшение суммы налога производится однократно независимо от количества и площади принадлежащих налогоплательщику объектов налогообложения.

Налоговая льгота предоставляется по заявлению налогоплательщика при одновременном соблюдении следующих условий:

1) налогоплательщик - индивидуальный предприниматель, средняя численность работников которого не превышает 100 человек и доходы которого по данным бухгалтерского учета без учета налога на добавленную стоимость не превысили 60 млн. рублей;

2) за истекший налоговый период средняя заработная плата работников составила не менее 1,5 прожиточного минимума в месяц, утвержденного постановлениями Правительства Самарской области;

3) в истекшем налоговом периоде 80 процентов доходов индивидуального предпринимателя от всех доходов, определенных по данным бухгалтерского учета, являются доходами, получаемыми по видам экономической деятельности, не относящимся к разделу К (Деятельность финансовая и страховая), L (Деятельность по операциям с недвижимым имуществом) и разделу В (Добыча полезных ископаемых) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, принятым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.»;

4) пункты 4.1., 4.2. исключить;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.»;

6) пункты 8, 9 исключить.

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 1 настоящего Решения.

4. Подпункта 5 пункта 1 настоящего Решения вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего Решения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
М.В. Теймуразов**

Р Е Ш Е Н И Е № 35
от 29 марта 2021 года

Глава сельского поселения Большая Глушица

А.Е. Якупов

Об утверждении Порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В целях создания условий для организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие Вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской
области

_____ М.В. Теймуразов

Глава сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской
области

_____ А.Е. Якупов

Приложение
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
«Об утверждении Порядка организации и осуществления
территориального общественного самоуправления
на территории сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области»
от 29 марта 2021 г. № 35

Порядок

организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Порядок) принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях:

- а) реализации права граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – территория ТОС) на организацию и осуществление территориального общественного самоуправления (далее также – ТОС);
- б) обеспечения законности и публичной достоверности решений и действий, принимаемых (совершаемых) при организации и осуществлении ТОС;
- в) упорядочения действий по организации и осуществлению ТОС;
- г) обеспечения обоснованного бюджетного финансирования нужд ТОС.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по организации и осуществлению ТОС, определяет условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для нужд ТОС.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) делегат учредительной конференции, конференции граждан – избранный на собрании граждан житель, принявший участие соответственно в учредительной конференции, конференции граждан по вопросам организации и осуществления ТОС. Понятия «делегат учредительной конференции, конференции граждан» и «делегат» используются в настоящем Порядке как равнозначные;
- б) территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (территории ТОС) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
- в) инициативная группа граждан – группа граждан – жителей соответствующей территории в количестве трех и более человек, заинтересованных в организации и осуществлении ТОС;

г) учредительное собрание (учредительная конференция) граждан – первое собрание (первая конференция) граждан по вопросам организации ТОС, на котором принято решение о создании ТОС.

1.4. Принципами организации и осуществления ТОС являются:

- а) законность;
- б) добровольность;
- в) гласность принятия решений;
- г) свобода выбора способов осуществления ТОС;
- д) сочетание интересов жителей территории ТОС с интересами иных граждан, проживающих в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- е) выборность, подконтрольность и подотчетность органов ТОС жителям территории ТОС;
- ж) самостоятельность и независимость ТОС (органов ТОС) в процессе осуществления своей деятельности от органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных органов;
- з) сотрудничество ТОС (органов ТОС) с органами местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.5. Правом на организацию и осуществление ТОС обладают достигшие шестнадцатилетнего возраста граждане Российской Федерации и иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

В тексте настоящего Порядка под гражданами понимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, предусмотренные настоящим пунктом.

1.6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

1.7. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

1.8. Органы ТОС не входят в структуру органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.9. Граждане – жители территории ТОС свободны в реализации права на ТОС. Органы местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области не могут быть инициаторами организации и осуществления ТОС.

2. Выдвижение инициативы организации ТОС, порядок организации учредительного собрания (учредительной конференции), порядок организации и проведения собрания в целях избрания делегатов

2.1. Выдвижение инициативы организации ТОС на части территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, указанной в пункте 1.7 настоящего Порядка, осуществляется инициативной группой граждан.

2.2. В целях организации ТОС инициативная группа граждан:

- а) разрабатывает проект предложения о границах территории, на которой осуществляется ТОС;
- б) разрабатывает проект устава ТОС;
- в) не запрещенными законом способами собирает информацию о численности граждан – жителей соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- г) организует проведение учредительного собрания граждан в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка, или собрания граждан в целях избрания делегатов учредительной конференции в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка;
- д) оповещает граждан – жителей соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о проведении учредительного собрания, собрания граждан в целях избрания делегатов учредительной конференции.

2.3. Инициативная группа граждан разрабатывает проект предложения о границах территории, на которой осуществляется ТОС, с учетом требований настоящего Порядка.

2.4. Если в границах территории, на которой предполагается осуществление ТОС, проживает не более 100 граждан, то инициативная группа граждан организует и проводит учредительное собрание граждан.

Если в границах указанной территории проживает более 100 граждан, то инициативная группа граждан организует и проводит собрания граждан в целях избрания делегатов, а после избрания делегатов – учредительную конференцию.

2.5. Граждане и делегаты должны быть оповещены о проведении учредительного собрания не позднее чем за пятнадцать дней до даты его проведения.

2.6. В целях избрания делегатов инициативная группа граждан организует проведение собраний граждан на соответствующих частях территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Для этого инициативная группа граждан:

- а) делит соответствующую территорию сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на условные округа;
- б) определяет кандидатов в делегаты от соответствующего условного округа;
- в) размещает объявление о проведении собрания граждан в целях избрания делегатов;
- г) проводит собрание граждан в целях избрания делегатов.

2.7. Для избрания делегатов устанавливается следующая норма представительства: 1 делегат от 550 граждан.

2.8. Собрание граждан в целях избрания делегатов может проводиться в форме очного или заочного собрания.

2.9. Очное собрание проводится в виде совместного присутствия граждан в месте проведения собрания, обсуждения кандидатов в делегаты, голосования по их кандидатурам и принятия решений.

Для ведения очного собрания его участниками выбираются председатель собрания и секретарь собрания.

Решения, принимаемые на очном собрании, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания.

К протоколу прилагаются листы регистрации участников собрания, в которых указывается:

- а) фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения) гражданина;
- б) серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность гражданина;

- в) адрес места жительства гражданина;
- г) подпись гражданина.

2.10. Заочное собрание проводится в виде сбора инициативной группой подписей в поддержку кандидата в делегаты, представляемых в подписных листах в поддержку конкретного кандидата в делегаты. В каждом подписном листе должны содержаться фамилия, имя, отчество кандидата в делегаты, а также:

- а) фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения) гражданина;
- б) серия и номер паспорта или документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в) адрес места жительства гражданина;
- г) подпись и дата ее внесения.

Избранным считается делегат, за которого было отдано наибольшее число голосов граждан – жителей условного округа.

Решения, принимаемые на заочном собрании, оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о дате (датах) сбора подписей, времени их сбора, а также об избранных делегатах. Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы граждан.

2.11. Все расходы по реализации инициативы организации ТОС несут граждане, входящие в инициативную группу граждан.

3. Порядок проведения собрания (конференции) граждан по вопросам организации ТОС

3.1. В целях организации ТОС граждане в обязательном порядке проводят учредительное собрание (учредительную конференцию) и собрание (конференцию) граждан по вопросам организации ТОС.

3.2. Учредительное собрание (учредительная конференция) граждан проводится в день, время и в месте, указанном в объявлении о проведении учредительного собрания (учредительной конференции) граждан.

3.3. Перед открытием учредительного собрания (конференции) граждан инициативная группа граждан осуществляет регистрацию участников (делегатов).

3.4. Учредительное собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети граждан – жителей соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Учредительная конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети граждан – жителей соответствующей территории.

3.5. На учредительном собрании (учредительной конференции) граждан должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- а) о необходимости учреждения ТОС;
- б) о направлении в Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области предложения об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС.

3.6. На учредительном собрании (учредительной конференции) граждан могут быть обсуждены и приняты решения по иным вопросам, связанным с организацией ТОС.

3.7. Решение на учредительном собрании (учредительной конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины участников (делегатов).

3.8. На учредительном собрании (учредительной конференции) определяют регламент проведения учредительного собрания (учредительной конференции) граждан, а также избирают:

- а) председательствующего на учредительном собрании (учредительной конференции) (далее – председательствующий);
- б) секретаря учредительного собрания (учредительной конференции) (далее – секретарь);
- в) счетную комиссию учредительного собрания (учредительной конференции), если принято решение о проведении тайного голосования по вопросам повестки дня такого собрания (конференции).

3.9. Председательствующий организует ведение учредительного собрания (учредительной конференции), в том числе контролирует соблюдение регламента проведения собрания (конференции), предоставляет слово выступающим.

3.10. Секретарь ведет протокол учредительного собрания (учредительной конференции) граждан, в котором отражаются следующие сведения:

- а) о дате, времени и месте проведения собрания (конференции);
- б) о количестве участников (делегатов) собрания (конференции);
- в) о повестке дня собрания (конференции);
- г) о вопросах, рассмотренных на собрании (конференции);
- д) о решениях, принятых на собрании (конференции).

3.11. Протокол учредительного собрания (учредительной конференции) подписывается всеми участниками (делегатами).

3.12. После установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан организует и проводит собрание (конференцию) граждан по вопросам организации ТОС.

3.13. На собрании (конференции) граждан по вопросам организации ТОС должны быть обсуждены и приняты решения по следующим вопросам:

- а) об утверждении устава ТОС;
- б) о наделении или ненаделении ТОС статусом юридического лица;
- в) об определении заявителя, уполномоченного представлять в порядке, установленном настоящим Порядком, собрание (конференцию) граждан при регистрации устава ТОС.

3.14. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Порядок установления границ территории, на которой осуществляется ТОС

4.1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Собранием представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области по предложению населения, проживающего на данной территории.

4.2. Инициативная группа граждан в течение десяти календарных дней со дня завершения учредительного собрания (учредительной конференции) направляет в Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области предложение об установлении границ территории, на которой осуществляется ТОС (далее – предложение).

4.3. В предложении указываются:

- а) фамилии, имена, отчества и адрес места жительства каждого члена инициативной группы граждан;
- б) число граждан – жителей соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, в границах которой организуется ТОС (территория ТОС);
- в) количество подписей граждан – жителей соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального

района Большеглушицкий Самарской области, собранных в поддержку установления границ территории, на которой организуется ТОС;

г) адрес, по которому Собранию представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области следует направить копию принятого решения об установлении границ территории ТОС, либо копию решения об отказе в установлении таких границ.

4.4. Предложение должно быть подписано всеми членами инициативной группы граждан.

4.5. К предложению прилагается протокол учредительного собрания (учредительной конференции) и описание границ территории ТОС.

4.6. Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в течение четырнадцати дней со дня получения предложения осуществляет проверку указанных документов на соответствие требованиям пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.7. При установлении границ территории ТОС учитываются следующие условия:

а) границы предлагаемой территории ТОС не могут выходить за границы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

б) на предлагаемой территории ТОС может быть организовано и осуществляться только одно ТОС;

в) в границы предлагаемой территории ТОС включаются места проживания граждан, объединенные общей территорией.

4.8. По результатам проверки представленных инициативной группой граждан документов на соответствие требованиям пункта 4.7 настоящего Порядка Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области принимает решение об установлении границ территории ТОС или мотивированное решение об отказе в установлении границ территории ТОС. Решение об отказе в установлении границ территории ТОС может быть принято исключительно в случае несоответствия предложения требованиям пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.9. В решении об установлении границ территории ТОС указываются точки начала и окончания границы, направление ее прохождения.

Точки начала и окончания границы территории ТОС должны совпадать.

Как правило, направление прохождения границы устанавливается указанием на соответствующие улицы, с перечислением номеров домов, находящихся в границах территории ТОС.

4.10. Заверенные печатью Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области копии решений, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, направляются Собранием представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области инициативной группе граждан.

4.11. Решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, подлежат опубликованию и могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Взаимодействие органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с ТОС (органами ТОС)

5.1. Органы местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области:

а) рассматривают обращения и предложения собраний (конференций) граждан, ТОС по вопросам осуществления ТОС;

б) учитывают мнения собраний (конференций) граждан, ТОС при принятии муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

в) вправе приглашать на свои заседания представителей ТОС;

г) оказывают организационную и методическую помощь собраниям (конференциям) граждан, ТОС;

д) могут в соответствии с законодательством привлекать ТОС на основании договоров к решению вопросов по благоустройству территории, осуществлению иной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

е) могут в соответствии с законодательством предоставлять ТОС на договорной основе помещения, средства связи, оборудование и иные технические средства;

ж) осуществляют контроль за целевым расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также за целевым использованием муниципального имущества сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, переданного указанным субъектам в соответствии с настоящим Порядком;

з) взаимодействуют с ТОС при организации и проведении опросов граждан, публичных слушаний;

и) осуществляют взаимодействие с ТОС в иных не запрещенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области формах.

5.2. Органы ТОС вправе вносить в органы местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области проекты муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

6. Порядок регистрации уставов ТОС

6.1. Органом местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, уполномоченным на осуществление регистрации устава ТОС, является Администрация сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – регистрирующий орган).

6.2. При регистрации устава ТОС собрание (конференцию) граждан, проживающих на соответствующей территории, представляет гражданин, проживающий на соответствующей территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – заявитель).

Полномочия заявителя подтверждаются протоколом собрания (конференции) граждан и документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Для регистрации устава ТОС заявитель подает непосредственно в регистрирующий орган заявление о регистрации устава ТОС

(далее – заявление) в письменной форме в двух экземплярах.

6.4. Заявление должно содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя, его паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) почтовый адрес, по которому регистрирующий орган может направить документы в соответствии с настоящим Порядком;
- в) источник и дату опубликования решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области об установлении границ территории ТОС;
- г) перечень прилагаемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

6.5. К заявлению прилагаются:

- а) два экземпляра устава ТОС;
- б) оригинал и копия протокола собрания (конференции), на котором принят устав ТОС, а также определен заявитель.

6.6. В подтверждение подачи заявления регистрирующий орган проставляет на одном из экземпляров заявления отметку о его поступлении.

6.7. Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение заявления и приложенных к нему документов.

6.8. Регистрация устава ТОС осуществляется в течение 30 дней со дня поступления заявления в регистрирующий орган.

6.9. Регистрация устава ТОС состоит из следующих этапов:

- а) принятие заявления к рассмотрению;
- б) проведение экспертизы документов, приложенных к заявлению, принятому к рассмотрению;
- в) принятие решения о регистрации устава ТОС или принятие решения об отказе в регистрации устава ТОС.

6.10. Регистрирующий орган принимает заявление и прилагаемые к нему документы к рассмотрению, если они соответствуют требованиям, установленным пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка. В случае несоответствия заявления и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 6.2 – 6.5 настоящего Порядка, регистрирующий орган отказывает в принятии заявления к рассмотрению.

6.11. Отказ в принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению не является препятствием для повторной подачи заявления.

6.12. При проведении экспертизы документов, приложенных к заявлению, регистрирующий орган проверяет:

- а) соблюдение порядка принятия устава ТОС;
- б) соответствие положений устава ТОС Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Самарской области, Уставу сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.13. По результатам проведения экспертизы регистрирующий орган принимает решение о регистрации устава ТОС либо решение об отказе в регистрации устава ТОС.

Указанные в настоящем пункте решения принимаются в форме постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.14. Датой регистрации устава ТОС считается дата подписания решения о регистрации устава ТОС.

6.15. Оформление регистрации устава ТОС осуществляется регистрирующим органом в течение трех дней со дня подписания решения о регистрации устава ТОС.

6.16. Решение об отказе в регистрации устава ТОС принимается по следующим основаниям:

- а) с заявлением о регистрации устава ТОС обратилось ненадлежащее лицо;
- б) нарушен установленный порядок принятия устава ТОС;
- в) положения устава ТОС не соответствуют Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Самарской области, Уставу сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

6.17. Решение об отказе в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации.

6.18. Решения, а также действия и (или) бездействие регистрирующего органа и должностных лиц регистрирующего органа могут быть обжалованы в суде.

6.19. Регистрация изменений устава ТОС осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава ТОС.

7. Гарантии осуществления ТОС в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

7.1. В сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области признается и гарантируется право граждан, проживающих на его территории, на осуществление ТОС.

7.2. Органы местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области обеспечивают соблюдение прав граждан, проживающих в сельском поселении Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, на осуществление ТОС.

7.3. Акты органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, нарушающие права граждан на осуществление ТОС, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Порядком и иными решениями Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, могут быть обжалованы в суде.

7.4. Вопросы, затрагивающие интересы жителей территории ТОС, в предусмотренных законом случаях решаются органами местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с участием ТОС.

7.5. Вмешательство органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в деятельность ТОС, равно как и вмешательство ТОС в деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Условия и порядок выделения средств из бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на нужды ТОС

8.1. Для нужд ТОС, в том числе для осуществления деятельности ТОС по благоустройству территории, иной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей жителей, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации могут выделяться средства из бюджета сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

8.2. Субсидии ТОС, являющемуся юридическим лицом, предоставляются на основании обращения ТОС в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

8.3. ТОС, не являющееся юридическим лицом, вправе подавать в Администрацию сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области предложения о включении мероприятий в муниципальные программы.

9. Прекращение осуществления ТОС

9.1. Прекращение ТОС осуществляется на основании решения собрания (конференции) граждан, а в случае, если в соответствии с уставом ТОС является юридическим лицом, также по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.2. Собрание (конференция) граждан, осуществляющее ТОС, наряду с принятием решения о прекращении осуществления ТОС определяет лицо (заявителя), уполномоченное на направление от имени собрания (конференции) граждан уведомления в регистрирующий орган о прекращении осуществления ТОС. После принятия соответствующего решения заявитель направляет в регистрирующий орган и Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС.

9.3. На основании полученного уведомления регистрирующий орган в порядке, установленном настоящим Порядком, погашает запись о регистрации устава ТОС, а Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области признает утратившим силу решение об установлении границ территории ТОС.

9.4. ТОС, не являющееся юридическим лицом, считается прекращенным с момента опубликования решения Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области о признании утратившим силу решения об установлении границ территории ТОС.

РЕШЕНИЕ № 36
от 29 марта 2021 года

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 г. № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области», Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 25 декабря 2017 года № 132 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (Большеглушицкие Вести 2017, 26 декабря, № 34 (159)).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие Вести» и разместить на официальных сайтах сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет»: <http://adminbg.ru>, <http://bg04.samgd.ru>

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
М.В. Теймуразов**

**Глава сельского поселения Большая Глушица
А.Е. Якупов**

Приложение
к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
от «29» марта 2021 года № 36

Местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – местные нормативы) разработаны в соответствии с положениями статей 29.1.

29.2, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», приказом министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 N 526-п "Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области" и устанавливают:

совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, относящимися к областям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 23](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектами [благоустройства](#) территории, иными объектами местного значения сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – расчетные показатели);

1.2. Настоящие местные нормативы включают в себя:

основную часть (расчетные показатели, указанные в пункте 1.1 настоящих местных нормативов);

материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов;

правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

2. Расчетные показатели

Объекты в области образования								
1.	Общеобразовательные организации	количество учащихся на 1 тысячу человек	110	пешеходная доступность, метры	для учащихся I ступени обучения	для учащихся II и III ступени обучения		
					2 000	4 000		
				транспортная доступность, минуты	для учащихся I ступени обучения	для учащихся II и III ступени обучения		
					15	30**		
Примечания: * Транспортному обслуживанию подлежат учащиеся общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, проживающие на расстоянии свыше 1 км от учреждения. Подвоз учащихся осуществляется на транспорте, предназначенном для перевозки детей. Предельный пешеходный подход учащихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 м. ** Транспортная доступность учащихся II и III ступени обучения не должна превышать 15 км.								
2.	Дошкольные образовательные организации	количество мест на 1 тысячу человек	55	пешеходная доступность, метры	в сельских населенных пунктах	500		
					в иных населенных пунктах	не устанавливается		
Объекты в области физической культуры и массового спорта								
3.	Физкультурно-спортивные залы	квадратные метры общей площади пола на 1 тысячу человек	350	транспортная доступность, минуты	20			
Объекты в области библиотечного обслуживания								
4.	Общедоступные библиотеки сельских поселения (сельские массовые библиотеки)	количество объектов	в населенных пунктах, являющихся административными центрами сельских поселений, с числом жителей до 500 человек		1	транспортная доступность, минуты	30	
		количество единиц хранения, количество читательских мест на 1 тысячу человек	при населении, тысяч человек	количество единиц хранения в тысячах	количество читательских мест			
			свыше 1 до 2	6-7,5	5-6			
		Примечания: 1. Дополнительно в центральной библиотеке сельского поселения на 1 тысячу человек: 4,5-5 тысячи единиц хранения, 3-4 читательских места.						
Объекты в области культуры и искусства								
5.	Учреждения культуры клубного типа сельских поселений	количество мест	в сельских поселениях с числом жителей от 500 человек до 1 тысячи человек	150-200 зрительских мест	транспортная доступность, минуты	в населенных пунктах, являющихся административными центрами сельских поселений	30	
Объекты в области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры								
6.	Автомобильные дороги	плотность	5*			-	не устанавливается	

	местного значения (улично-дорожная сеть)	улично- дорожной сети, километры на квадратные километры территории	*Примечание: при расчете обеспеченности учитываются автомобильные дороги общего пользования федерального значения, автомобильные дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения, автомобильные дороги местного значения муниципального района, находящиеся в границах населенных пунктов.					
Объекты в области обеспечения инженерной и коммунальной инфраструктуры								
7.	Объекты электроснабжения	Электропотребление, кВт ч/год на 1 чел., использование максимума электрической нагрузки, ч/год	Степень благоустройства	Электропотребление	Использование максимума электрической нагрузки	-	не устанавливается	
			Сельские населенные пункты (без кондиционеров)					
			не оборудованные стационарными электроплитами	950	4100			
			оборудованные стационарными электроплитами (100% охвата)	2400	5800			
8.	Объекты водоснабжения	удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территорий жилой застройки, литры в сутки на одного человека	Удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территорий жилой застройки			-	не устанавливается	
			для зданий с местными (квартирными) водонагревателями	200, со снижением до 180 к 2025 году				
			для зданий с централизованным горячим водоснабжением	250 (150 + 100) со снижением до 200 (120 + 80) к 2025 году				
			для объектов обслуживания повседневного пользования	25				
9.	Объекты газоснабжения	среднесуточные показатели потребления газа, кубические метры в сутки	приготовление пищи на плите – 0,5; горячее водоснабжение с использованием газового проточного водонагревателя – 0,5; отопление с использованием бытового газового отопительного аппарата с водяным контуром – от 7 до 12			-	не устанавливается	
Объекты в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения								
10.	Кладбища	гектаров на 1 тысячу человек	кладбища традиционного захоронения	0,24	-	не устанавливается		
Объекты в области создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения								
11.	Озелененные территории общего пользования (без учета городских лесов)	квадратный метр на 1 человека	6		пешеходная доступность, метры	1 000		
12.	Парки культуры и отдыха	количество объектов	в населенных пунктах с числом жителей от 10 тысяч человек до 100	1	транспортная доступность, минуты	20		

			тысяч человек				
			в населенных пунктах с числом жителей более 100 тысяч человек	1 на каждые 10 тысяч жителей			
			в иных населенных пунктах	не устанавливается			
Объекты в области обращения с отходами							
13.	Объекты, предназначенные для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	нормы накопления бытовых отходов, килограммы, литры на 1 человека в год	Твердые бытовые отходы:	кг	литры	-	
			- от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	190 - 225	900 - 1000		
			- от прочих жилых зданий	300 - 450	1100 - 1500		
			Общее количество с учетом общественных зданий	280 - 300	1400 - 1500		
			Жидкие из выгребов (при отсутствии канализации)	-	2000 - 35000		
			Смет с 1 кв. м твердых покрытий улиц, площадей и парков	5 - 15	8 - 20		
			Примечание: Нормы накопления крупногабаритных бытовых отходов следует принимать в размере 5% в составе приведенных значений твердых бытовых отходов.				не устанавливается

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов

1. Расчетные показатели, установленные в местных нормативах, применяются при подготовке:

- 1) генерального плана сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
- 2) документации по планировке территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Область применения конкретных расчетных показателей, указанных в пункте 1 настоящего раздела, приведены в таблице 1.

Таблица 1. Области применения расчетных показателей, установленных местными нормативами

Принятые сокращения:

ГП с.п. – генеральный план сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ДПТ – документация по планировке территории

№ п/п	Наименование расчетного показателя	Единицы измерения расчетного показателя	ГП с.п.	ДПТ
В области образования				
1.	Минимально допустимый уровень обеспеченности общеобразовательными организациями	количество учащихся на 1 тысячу человек	-	+
2.	Максимально допустимый уровень территориальной доступности общеобразовательных организаций	пешеходная доступность, метры	+	+
		транспортная доступность, минуты	+	+
3.	Минимально допустимый уровень обеспеченности дошкольными образовательными организациями	количество мест на 1 тысячу человек	-	+
4.	Максимально допустимый уровень территориальной доступности дошкольных образовательных организаций	пешеходная доступность, метры	+	+
В области физической культуры и массового спорта				
5.	Минимально допустимый уровень обеспеченности физкультурно-спортивными залами	квадратные метры общей площади пола на 1 тысячу человек	+	+
6.	Максимально допустимый уровень территориальной доступности физкультурно-спортивных залов	транспортная доступность, минуты	+	+
В области библиотечного обслуживания				
7.	Минимально допустимый уровень обеспеченности общедоступными библиотеками сельских поселений (сельскими массовыми библиотеками)	количество объектов	+	+
		количество единиц хранения, количество читательских мест на 1 тысячу человек	+	+
8.	Максимально допустимый уровень территориальной доступности общедоступных библиотек сельских поселений (сельских массовых библиотек)	транспортная доступность, минуты	+	+
В области культуры и искусства				
9.	Минимально допустимый уровень обеспеченности учреждениями культуры клубного типа сельских поселений	количество мест	+	+
10.	Максимально допустимый уровень территориальной доступности учреждений культуры клубного типа сельских поселений	транспортная доступность, минуты	+	+
В области обеспечения объектами транспортной инфраструктуры				
11.	Минимально допустимый уровень обеспеченности автомобильными дорогами местного значения (улично-дорожной сетью)	плотность улично-дорожной сети, километры на квадратные километры территории	+	+
В области обеспечения инженерной и коммунальной инфраструктурой				
12.	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами электроснабжения	Электропотребление, кВт ч/год на 1 чел., использование максимума электрической нагрузки, ч/год	+	+

13.	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами водоснабжения	удельные среднесуточные расходы холодной и горячей воды на хозяйственно-питьевые нужды (без учета расходов на полив зеленых насаждений) территорий жилой застройки, литры в сутки на одного человека			+	+
14.	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами газоснабжения	среднесуточные показатели потребления газа, кубические метры в сутки			+	+
В области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения						
15.	Минимально допустимый уровень обеспеченности кладбищами	гектаров на 1 тысячу человек			+	+

РЕШЕНИЕ № 37
от 29 марта 2021 года

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях урегулирования вопросов, связанных с подготовкой документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также разработки и утверждения порядка подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования сельского поселения Большая Глушица, Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 19.01.2018 г. № 139 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов» (Большеглушицкие Вести 2018, 24 января, № 3 (162)).
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большеглушицкие Вести» и разместить на официальном сайте сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования.

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Большая Глушица
М.В. Теймуразов**

**Глава сельского поселения Большая Глушица
А.Е. Якупов**

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов»
от 29 марта 2021 года № 37

Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23 - 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 № 244 .

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – генеральный план) и внесения в него изменений, а также к составу, порядку подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – план реализации генерального плана).

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Глава II. Общие требования к подготовке проекта генерального плана

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании постановления Главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Глава поселения).

2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – местный бюджет) на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к организациям, выполняющим работы данного вида.

Глава III. Состав генерального плана

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – объекты местного значения);
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение);
- 4) карту функциональных зон сельского поселения.

2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначениях и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

3. На указанных в пункте 1 настоящей главы картах соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:
 - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
 - автомобильные дороги местного значения;
 - физическая культура и массовый спорт;
 - иные области в связи с решением вопросов местного значения сельского поселения;
- 2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

Карты, указанные в пункте 1 настоящей главы, выполняются в масштабах 1:25000, 1:5000, М 1:10000.

3.1. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления сельского поселения, также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

- 1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов

естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления сельского поселения, иных главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, предусматривающих создание объектов местного значения;

2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий сельского поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие сельского поселения;

4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования Самарской области сведения о видах, назначении и наименованиях, планируемых для размещения на территории сельского поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района Большеглушицкий Самарской области сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории сельского поселения объектов местного значения муниципального района Большеглушицкий Самарской области, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

5. В материалах по обоснованию генерального плана в виде карт отображаются:

1) границы сельского поселения;

2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения;

3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения;

4) особые экономические зоны;

5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

6) территории объектов культурного наследия;

7) зоны с особыми условиями использования территорий;

8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8.1) границы лесничеств;

9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

6. Карты, указанные в пункте 5 настоящей главы, применительно к территории, расположенной в границах сельского поселения, выполняются в масштабе 1:25000, а применительно к территории, расположенной в границах населенных пунктов - в масштабе 1:5000.

Глава IV. Порядок подготовки проекта генерального плана

1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой поселения.

2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется Администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация поселения).

2.1. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план, для подготовки предложений о внесении таких изменений предусмотренное пунктом 2 настоящей главы решение не требуется. Такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется применительно ко всей территории сельского поселения. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав сельского поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий сельского поселения. 4. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4.1. В границах сельского поселения могут быть определены территории вне границ населенных пунктов, применительно к которым не предполагается изменение их существующего использования и в отношении которых отсутствует необходимость подготовки генерального плана.

5. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке Администрацией поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6. Администрация поселения обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети "Интернет", определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования (далее – информационная система территориального планирования) не менее чем за три месяца до их утверждения, а в случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 12, частями 5.1 и 5.2 статьи 16, частями

6.1 и 6.2 статьи 21, частями 7.1 и 7.2 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не менее чем за один месяц до их утверждения.

7. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

8. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области для утверждения.

V. Порядок согласования проекта генерального плана

1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории сельского поселения или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности);

- Правительством Самарской области (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Самарской области планируется размещение объектов регионального значения на территории сельского поселения или предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в сельское поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения, или на территории сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения);

- органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением (в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований);

- органами местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области (в случае если в соответствии с документами территориального планирования муниципального района Большеглушицкий Самарской области планируется размещение объектов местного значения муниципального района Большеглушицкий Самарской области на территории сельского поселения, на территории сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района Большеглушицкий Самарской области).

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3. Срок согласования проекта генерального плана осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования (за исключением случаев, предусмотренных частью 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ).

4. Заключение на проект генерального плана, направленные органами, указанными в пункте 2 настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в пункте 2 настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, Глава поселения в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

6. По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе поселения:

1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

7. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, Глава поселения принимает решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

Глава VI. Утверждение генерального плана

1. Проект генерального плана с протоколами общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключениями о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний, заключениями органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации на согласование проекта генерального плана, документами и материалами, представленными согласительной комиссией направляется Главой поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Собранием представителей сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации поселения. Администрация поселения обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения генерального плана.

4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу после его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Генеральный план поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

Глава VII. Реализация генерального плана

1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;
- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации поселения, программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, программой комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, программой комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

Глава VIII. Порядок подготовки и внесения изменений в генеральный план

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Самарской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

2. Предложения о внесении изменений в генеральный план могут вноситься в следующих случаях:

1) принятия после утверждения генерального плана программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета, подлежащих отображению в генеральном плане сельского поселения, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

2) принятия после утверждения генерального плана решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане сельского поселения, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

3) принятия после утверждения генерального плана инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане сельского поселения, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);

4) изменения границ населенных пунктов поселения (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса РФ).

3. Иные предложения о внесении изменений в генеральный план, кроме указанных в пункте 2 настоящей Главы не принимаются и не рассматриваются.

4. Предложения по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений и документы в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

5. Периодичность внесения изменений в генеральный план по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы составляет не чаще, чем один раз год.

6. Подготовка внесения изменений в генеральный план производится в соответствии с положениями глав IV – VI настоящего Положения.

Издатель-Администрация сельского поселения Большая Глушица
Муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Редактор: Н.В. Дыхно

Наш адрес: 446416, с.Большая Глушица,
ул.Гагарина, д.74, тел. 2-19-63 эл. адрес: adm_bg@mail.ru
адрес сайта: <http://adminbg.ru>; www.samgd.ru

Отпечатано в администрации сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области,
Собрание представителей сельского поселения Большая Глушица
Муниципального района Большеглушицкий Самарской области
Номер подписан в печать в 10.00ч . 30.03.2021г.

тираж 900 экземпляров