

Правила  
обработки персональных данных в администрации сельского поселения  
Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области  
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ).

1.3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений  
законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. Процедурами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

издание документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих администрации и служащих, занимающих в администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) их обучение;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

применение для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

### 3. Категории субъектов персональных данных

3.1. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

лиц, замещавших муниципальные должности сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

муниципальных служащих администрации (далее – муниципальные служащие);

лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации;

служащих, занимающих в администрации должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – служащие);

лиц, замещавших должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации;

лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального района Большеглушицкий Самарской области и муниципальных унитарных предприятий муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – руководители организаций);

лиц, замещавших должности руководителей организаций;

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации;

граждан, претендующих на замещение должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы в администрации;

граждан, претендующих на замещение должностей руководителей организаций;

граждан, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

граждан, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации;

лиц, состоящих в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором – четырнадцатом настоящего пункта;

супругов (супруг) субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – четырнадцатом настоящего пункта;

лиц, представляемых к награждению, награжденные материалы по которым представлены в администрацию;

граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, выгодоприобретателем или поручителем по ним, а также являющихся участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

граждан, обращающихся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

граждан, обращающихся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

граждан при осуществлении администрацией муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

граждан в связи с их участием в качестве истца, ответчика, административного истца, административного ответчика, третьего лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

граждан, являющихся избирателями, участниками референдума;

граждан, являющихся заявителями на участие в жилищных программах;

граждан, являющихся руководителями и специалистами у работодателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, проходящих обучение и проверку знаний по охране труда;

граждан, в том числе несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также являющихся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан;

граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей;

граждан, являющихся пользователями официального сайта администрации;

иных лиц, обращающихся в администрацию.

#### 4. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

4.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – двенадцатом пункта 3.1. настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в прохождении муниципальной службы муниципальными служащими и осуществлении служебной (трудовой) деятельности служащими, получении обучения и продвижении по службе, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография;

сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);

вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруг (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);

сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания);

сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство

или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);

сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);

сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);

сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, а также степень владения (при владении);

сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта (при наличии);

сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (при наличии);

сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;  
сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;  
сведения о социальном положении;  
сведения об имущественном положении;  
сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);  
специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Закона № 152-ФЗ.

4.3. В целях, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 4.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

4.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктами 2 и 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

4.6. Необходимо получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

4.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является администрация (далее – автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

4.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

4.13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам муниципальных служащих, служащих, руководителей организаций персональные данные, касающиеся расовой,

национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

4.14. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций

5.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.

5.2. В целях, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- сведения о семейном положении, о составе семьи;
- реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения о трудовой деятельности;
- вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об имущественном положении;
- сведения о социальном положении;
- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и нормативными правовыми актами, определяющими предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в установленной сфере деятельности администрации.

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций осуществляется муниципальными служащими администрации, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги и (или) исполняющих муниципальные функции (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, необходимых в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);

заверения копий документов;  
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);  
внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

5.7. При предоставлении муниципальной услуги или исполнении муниципальной функции запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При сборе персональных данных служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от заявителей обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## 6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений

6.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее – заявители) в целях рассмотрения их обращений.

6.2. В целях, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (если обращение поступило в форме электронного документа);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи (при осуществлении личного приема заявителя);

иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

6.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется муниципальными служащими администрации, непосредственно участвующих в рассмотрении обращения и подготовке ответа на него, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявление);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

6.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

6.7. При рассмотрении обращений запрещается запрашивать у заявителей и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При сборе персональных данных служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от заявителей обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

7. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с заключением гражданско-правового договора, муниципального контракта

7.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся стороной гражданско-правового договора, муниципального контракта, заключенных с администрацией, выгодоприобретатели или поручители по ним, а также являющихся участниками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

7.2. В целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;
- сведения о дате и месте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);
- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
- иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

7.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 7.1 настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими администрации, непосредственно участвующих в подготовке проекта соответствующего гражданско-правового договора, муниципального контракта (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

7.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

7.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

7.7. При заключении гражданско-правового договора, муниципального контракта запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. При сборе персональных данных служащие, уполномоченные на обработку персональных данных, осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

7.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.



## 8. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с участием в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах

8.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций в связи с их участием в качестве истца, ответчика, административного истца, административного ответчика, третьего лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах (далее – лица, участвующие в деле).

8.2. В целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц и год рождения);
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания (места нахождения);
- сведения о месте работы;
- вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;
- сведения о дате и месте государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- серия и номер водительского удостоверения;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);
- номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного, факса);
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные лицом, участвующим в деле, а также ставшие известными в ходе рассмотрения дела в суде.

8.3. Обработка персональных данных лиц, участвующих в деле, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

8.4. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, осуществляется юристом администрации, (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

8.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц, участвующих в деле, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- заверения копий документов.

8.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лиц, участвующих в деле.

8.7. В ходе гражданского, административного судопроизводства, судопроизводства в арбитражных судах запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## 9. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с представлением их к награждению

9.1. В администрации осуществляется обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению, в целях подготовки наград главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

9.2. В целях, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

число, месяц, год рождения;

номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дата их присвоения;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

9.3. В целях, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и главным специалистом администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

9.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

9.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, осуществляется путем получения пакета документов (ходатайство и представление) от руководителя организации, возбудившей ходатайство о награждении.

9.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9.11. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

9.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 9.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 10. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся избирателями, участниками референдума

10.1. Персональные данные граждан, являющихся избирателями, участниками референдума, обрабатываются в целях передачи в Избирательную комиссию Самарской области (в лице главного специалиста) для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Самарской области.

10.2. В целях, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

пол;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его, содержащиеся в нем сведения.

10.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 10.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

10.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими отдела организации и связи с общественностью администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

10.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, передачу персональных данных.

10.8. Сбор, запись, систематизация персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, осуществляется путем получения данных от органов, уполномоченных на предоставление сведений о гражданах, являющихся избирателями, участниками референдума, для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Самарской области.

10.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 10.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 11. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся заявителями на участие в жилищных программах

11.1. Персональные данные граждан, являющихся заявителями на участие в жилищных программах, обрабатываются в целях признания граждан участниками жилищных программ.

11.2. В целях, указанных в пункте 11.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;
- номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);
- вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;
- серия, номер, дата выдачи свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, наименование органа, выдавшего его;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках:
- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги),
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах граждан;
- сведения о средствах на счетах в банках и кредитных организациях.

11.3. В целях, указанных в пункте 11.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

11.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 11.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

11.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

11.6. Необходимо получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

11.7. В случаях, предусмотренных пунктом 11.6. настоящих Правил, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

11.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

11.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

11.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения персональных данных в ГИС Самарской области «Электронная очередь».

11.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил.

11.12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

11.13. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

11.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 11.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 12. Условия и порядок обработки персональных данных граждан,

являющихся руководителями и специалистами у работодателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, проходящим обучение и проверку знаний по охране труда

12.1. Персональные данные граждан, являющихся руководителями и специалистами у работодателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, проходящих обучение и проверку знаний по охране труда (далее соответственно – руководители и специалисты, работодатели), обрабатываются в целях координации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов у работодателей.

12.2. В целях, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о трудовой деятельности.

12.3. В целях, указанных в пункте 12.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

12.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 12.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

12.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, осуществляется главным специалистом по охране труда администрации, уполномоченным на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащий, уполномоченный на обработку персональных данных).

12.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных.

12.7. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных носителях.

12.8. Сбор, запись, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил.

12.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

12.10. При сборе персональных данных служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

12.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 12.1 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, в том числе несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также являющихся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан

13.1. Персональные данные граждан, в том числе несовершеннолетних, совершивших правонарушение или преступление, а также являющихся законными представителями указанных несовершеннолетних граждан (далее соответственно – правонарушитель, законный представитель), обрабатываются в целях осуществления производства по делу об административном правонарушении, внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

13.2. В целях, указанных в пункте 13.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;
- номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках:
- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги),
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения об учебных отпусках;

сведения об имущественном положении;

вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения.

13.3. В целях, указанных в пункте 13.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 13.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

13.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

13.6. Необходимо получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в следующих случаях:

при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

13.7. В случаях, предусмотренных пунктом 13.6. настоящих Правил, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

13.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

13.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является администрация (далее – автоматизированные информационные системы).

13.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, а также от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

13.12. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

13.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 13.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей

14.1. Персональные данные граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей (далее – граждане, не исполняющие родительские обязанности), обрабатываются в целях принятия в отношении них мер воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

14.2. В целях, указанных в пункте 14.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;
- номера телефонов домашнего (при наличии), служебного, мобильного (при наличии);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках:
- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги),
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, уровень профессионального образования, специальность и квалификация по документу об образовании);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;
- сведения об имущественном положении.

14.3. В целях, указанных в пункте 14.1. настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

14.4. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных 14.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

14.5. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

14.6. Необходимо получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в следующих случаях:

- при раскрытии третьим лицам и распространении персональных данных субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- при включении персональных данных субъекта персональных данных в общедоступные источники;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

14.7. В случаях, предусмотренных пунктом 14.6. настоящих Правил, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

14.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими, служащими администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

14.9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ).

14.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

14.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, а также от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

14.12. При сборе персональных данных служащих, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

14.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 14.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 15. Условия и порядок обработки персональных данных граждан, являющихся пользователями официального сайта администрации

15.1. Персональные данные граждан, являющихся пользователями официального сайта администрации (далее – пользователи), обрабатываются в целях совершенствования способов и методов представления информации на официальном сайте администрации, улучшения обслуживания его пользователей, выявления наиболее посещаемых интернет-страниц (интерактивных сервисов) официального сайта администрации, а также ведения статистики посещений официального сайта администрации.

15.2. В целях, указанных в пункте 15.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если пользователь их указал;

адрес электронной почты;

иные сведения, сообщаемые пользователем.

15.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15.1. настоящих Правил, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом № 152-ФЗ.

15.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15.1. настоящих Правил, осуществляется муниципальными служащими и служащими отдела организации и связи с общественностью администрации, уполномоченными на обработку персональных данных (далее в настоящем разделе – служащие, уполномоченные на обработку персональных данных).

15.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15.1. настоящих Правил, включает в себя следующие действия: накопление, хранение, использование.

15.6. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 15.1. настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 16. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

16.1. Обработка персональных данных в администрации может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

Перечень автоматизированных информационных систем утверждается распоряжением главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

16.2. Доступ к автоматизированным информационным системам муниципальных служащих и служащих, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.



16.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами (должностными инструкциями) муниципальных служащих, служащих.

16.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

16.5. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

16.6. Не допускается обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

#### 17. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных

17.1. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в абзацах втором – двенадцатом пункта 3.1. настоящих Правил, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих и служащих (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в администрации в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих, а также личных карточках муниципальных служащих, хранятся в администрации в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи муниципальных служащих и служащих, подлежат хранению в течение двух лет в администрации с последующим формированием и передачей указанных документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих и служащих, подлежат хранению в администрации в течение пяти лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, должностей руководителей организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе; хранятся в администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

17.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в связи с получением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

17.3. Персональные данные заявителей, обратившихся в администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

17.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе в связи с предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях администрации, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением муниципальной услуги или исполнением муниципальной функции, в соответствии с утвержденными положениями о соответствующих структурных подразделениях администрации.

17.5. Для персональных данных лиц, представляемых к награждению, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения:

- персональные данные (копии наградного листа), содержащиеся в личных делах муниципальных служащих и служащих, а также личных карточках муниципальных служащих и служащих, хранятся в архиве в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – постоянно.

- персональные данные, содержащиеся в ходатайствах, представлениях и постановлениях администрации, хранятся в архиве в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации – постоянно.

17.6. Персональные данные граждан, являющихся заявителями на участие в жилищных программах, содержащиеся в документах граждан, претендующих на участие в жилищных программах, хранятся в отделе по экономике и инвестициям администрации в течение срока действия жилищных программ, после чего подлежат уничтожению.

17.7. Персональные данные правонарушителей, законных представителей хранятся в течение пяти лет.

17.8. Персональные данные граждан, являющихся законными представителями несовершеннолетних граждан, которые ненадлежащим образом исполняют свои родительские обязанности по воспитанию и содержанию своих несовершеннолетних детей, подлежат постоянному хранению.

17.9. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

17.10. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

17.11. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

17.12. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

17.13. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающими несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений администрации.

## 18. Заключительные положения

18.1. Настоящие Правила подлежат изменению, дополнению в целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в области персональных данных.

18.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в области персональных данных и настоящих Правил, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.