

Типовое обязательство
муниципального служащего администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области / служащего, занимающего в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципального служащего администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), расположенной адресу: _____, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии), причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения);
3. Место рождения;
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
5. Фотография;
6. Сведения о гражданстве (подданстве), в случае изменения – дата и причина изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, дата и основания выхода (утраты); гражданстве (подданстве) иностранного государства (при наличии);
7. Вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия) (при наличии);
8. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
9. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
10. Сведения о семейном положении (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака – дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи);
11. Сведения о членах семьи и близких родственниках: отце, матери, детях, братьях, сестрах, усыновителях, усыновленных детях, неполнородных братьях и сестрах, в том числе супруге (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность, адрес регистрации, фактического проживания);
12. Сведения об отце, матери, супруге, детях, братьях, сестрах, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющих вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (при наличии);

13. Сведения о привлечении к уголовной ответственности, в том числе о снятой или погашенной судимости (при наличии);

14. Сведения о применении административного наказания в виде дисквалификации (дата применения, за что) (при наличии);

15. Сведения об участии в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи) (при наличии);

16. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

17. Сведения об образовании (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

18. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация);

19. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, а также степень владения (при владении);

20. Сведения о трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое);

21. Сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа (при наличии);

22. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления (при наличии);

23. Сведения о паспорте, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта (при наличии);

24. Сведения о наличии статуса иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов);

25. Сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда);

26. Сведения о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности (при наличии);

27. Сведения о вхождении в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус) (при наличии);

28. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

30. Вид, серия, номер, дата выдачи документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

31. Реквизиты свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, содержащиеся в нем сведения;

32. Сведения об отношении к воинской обязанности, наличии удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете;

33. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

34. Сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

35. Контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии);

36. Сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

37. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
38. Сведения о социальном положении;
39. Сведения об имущественном положении;
40. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);
41. Специальные категории персональных данных, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
42. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу в Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы персональные данные хранятся в администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию.

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

В соответствии со статьями 16 и 29 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

Порядок доступа служащих администрации сельского поселения Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, служащих, занимающих в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее при совместном упоминании – служащие), в помещения администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. Доступ в помещения администрации, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют служащие, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, или в перечень должностей в администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области, не отнесенных к должностям муниципальной службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечни), утвержденные распоряжением главы сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении служащих, замещающих должности согласно Перечням.